

|                                                                                                                                                                                |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 1 de 10</b>                              |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| DATOS DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Fecha de presentación <b>(02/07//2024)</b> Período del informe: Desde <b>(01/06/2024)</b> Hasta <b>(30/06/2024)</b>                                                                                                                                                                                      |                                              |
| Nombre del Contratista/Asociado: <b>DIANA LUCIA PATRON SOTO</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Nombre Supervisor: <b>ANDRES HERNANDO RODRIGUEZ OVIEDO</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
| DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
| Contrato/convenio No. <b>037 DE (2024)</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
| Objeto: “Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la gestión y articulación de la política pública con enfoque diferencial para brindar oportunidades con los servicios de empleabilidad del distrito, con especial énfasis en derechos humanos de la Ciudad. |                                              |
| Plazo: En letras: <b>(6) Seis meses</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
| Valor Contrato: <b>TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$36.600.000)</b>                                                                                                                                                                                                                |                                              |
| Fecha Suscripción <b>(26/01/2024).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
| Fecha Acta de inicio <b>(29/01/ 2024).</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
| Fecha de Terminación <b>(28/07/2024)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| Porcentaje de ejecución financiera: <b>84.44%</b> Porcentaje de ejecución en tiempo <b>84.44%</b>                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
| Modificación / Acta No 1<br>Fecha de Suscripción: _____<br>Adición al valor: _____<br>Prórroga al Plazo: _____ (Si aplica)<br>Plazo suspendido: _____ (Si aplica)                                                                                                                                        |                                              |
| Modificación / Acta No 2 \$ _____<br>Fecha de Suscripción: _____<br>Adición al valor: _____ (si aplica)<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: _____ (si aplica)                                                                                                                   |                                              |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| Anticipo \$ _____                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ejecución de Anticipo \$ _____               |
| Saldo por amortizar \$ _____                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rendimientos financieros generados: \$ _____ |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                   |                                             |                |                                            |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual                         | Código:        | GCR-P1-F7                                  |  <p>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Versión:       | 6                                          |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Fecha:         | 8 de Marzo 2022                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página:        | Página 2 de 10                             |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque<br>Contratista OAJ |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Revisado por:  | Kevis Sireck Díaz Chávez<br>Jefe OAJ       |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Aprobado por:  | Kevis Sireck Díaz Chávez<br>Jefe OAJ       |                                                                                                                                                    |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                 | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Soportes <sup>(2)</sup>                                                                                                               |
| 1. Apoyar en la elaboración de informes y documentos relacionados con la implementación de Políticas Publicas poblacionales y sectoriales. | 1.1 Realicé el 5 de junio de 2024 con el equipo de políticas públicas la ponderación a las variables y medición de riesgo de las poblaciones vulnerables en cuanto a las barreras poblacionales, información importante para la atención desde el área de triage de la ruta de empleabilidad.                                                                                                                            | 1.1.1 matriz de variables y medición-triage.<br>1.1.2 Acta de reunión                                                                 |
|                                                                                                                                            | 1.2 Realicé el 12 de junio de 2024 apoyo en el diligenciamiento de la matriz de cadena de valor para la superación de pobreza, por solicitud de la líder de políticas publicas de la SEF.                                                                                                                                                                                                                                | 1.2.1 Solicitud<br>1.2.1.1 Matriz cadena de valor                                                                                     |
|                                                                                                                                            | 1.3 Realicé el 13 de junio de 2024, respuesta a derecho de petición de la mesa de participación de víctimas del conflicto armado de la localidad de los mártires.                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.3.1 Solicitud respuesta a derecho de petición<br>1.3.2 respuesta a derecho de petición<br>1.3.3 Anexo oferta institucional vigente. |
|                                                                                                                                            | 1.4 Realicé el 18,19 y 24 de junio en su totalidad el directorio de los sectores que conforman la administración distrital solicitado por la líder de políticas públicas de la SEF, en las cuales se relacionan el sector central, sector descentralizado territorialmente, órganos de control, sector descentralizado adscrito, sector descentralizado vinculados, en el cual relacione el nombre del sector, oferta de | 1.4.1 Directorio de los sectores que conforman la administración Distrital.                                                           |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

|                                                                                                                                                                                |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 3 de 10</b>                              |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| <b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligaciones Contractuales</b>                                                                                                                                               | <b>Actividades realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Soportes <sup>(2)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                 | servicio, descripción de la oferta, grupo poblacional al cual va dirigido el programa, contacto telefónico, dirección, correo electrónico, dirección electrónica y contacto en las entidades en caso de contar con la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Apoyar la socialización de estrategias y programas de la subdirección de empleo y Formación, en los diferentes espacios distritales y locales de Bogotá que sean convocados. | <p>2.1. Realice el 4 y 5 de junio de 2024, articulación con la coordinadora del equipo empresarial de la Agencia de Empleo y las referentes de despacho con el fin de asignar un gestor empresarial para la gestión de vacantes de la empresa Terpel, solicitud realizada por la UARIV. Así mismo desde la línea de políticas públicas se aclaró que el proceso de gestión e intermediación con la empresa Terpel se debía realizar desde la Agencia de empleo, aclaración realizada ya que la UARIV primeramente había solicitado a través de las referentes de la política envió de bases de datos de la población víctimas del conflicto armado para realizar directamente el proceso de intermediación.</p> <p>2.2 Realicé el 5 de junio de 2024 en articulación con la líder de políticas públicas de la SEF y la líder de la estrategia Sello Bogotá Incluyente-SBI propuesta de plan de trabajo para presentarlo a la Secretaria de integración social de acuerdo al interés manifestado por el director de Subdirección de adultez de trabajar y hacer parte de la estrategia SBI, con el fin de lograr vinculación laboral de personas en habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo a través del reconocimiento a las empresas que promuevan la inclusión de poblaciones diferenciales.</p> | <p>2.1.1 Correo de articulación Agencia.</p> <p>2.1.2 correo de articulación ADE y referentes.</p> <p>2.1.3 Articulación llamada coordinadora.</p> <p>2.1.4 Articulación llamada GE asignada.</p> <p>2.2.1 Plan de trabajo– Sello Bogotá Incluyente</p> |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

|                                                                                                                                                                                    |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 4 de 10</b>                              |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| <b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligaciones Contractuales</b>                                                      | <b>Actividades realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Soportes <sup>(2)</sup></b>                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                        | <p>2.3 Participé en reunión el 6 de junio de 2024 con secretaria de integración social con el fin de socializar la ruta de empleabilidad, los compromisos en el marco de la política en habitabilidad en calle, jornadas programadas en el transcurso del año y resultados de la jornada realizada, temáticas en formación de blandas y transversales, barreras de empleabilidad y ejemplos que presenta la población para su vinculación laboralmente.</p> <p>2.4 Participé en reunión el 11 de junio de 2024 con secretaria de integración social, la líder de la estrategia del sello Bogotá incluyente, la líder de poblaciones de la Dirección y el referente de la política en habitabilidad en calle, con el fin de socializar el plan de trabajo propuesto para trabajar con SDIS.</p> <p>2.5 Participé en reunión el 12 de junio de 2024 con Alta consejería, la líder de poblaciones de la Dirección y las referentes de la política pública víctima del conflicto armado, con el fin de dar continuidad al plan de trabajo ya que se definieron las fechas para llevar a cabo las jornadas de empleabilidad, pero no se definieron en su momento los lugares para llevarlas a cabo.</p> <p>2.6 Realicé el 18 de junio de 2024 articulación con la líder de poblaciones de la Dirección, con el fin de dar respuesta a la secretaria de gobierno en cuanto a la revisión de los productos de la política pública de víctimas de trata de personas en las modificaciones que se realizarían desde la SEF, articulación realizada directamente por</p> | <p>2.3.1 Acta de reunión con SDIS</p> <p>2.4.1 Acta de reunión plan de trabajo</p> <p>2.5.1 Acta de reunión para dar continuidad plan de trabajo.<br/>2.5.2 Correo respuesta a los compromisos.</p> <p>2.6.1 Correo respuesta</p> |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

|                                                                                                                                                                   |                                             |                |                                            |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Contractual                         | Código:        | GCR-P1-F7                                  |  <p>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Versión:       | 6                                          |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Fecha:         | 8 de Marzo 2022                            |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   | Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios | Página:        | Página 5 de 10                             |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Elaborado por: | Claudia Martín Naizaque<br>Contratista OAJ |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Revisado por:  | Kevis Sireck Díaz Chávez<br>Jefe OAJ       |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                   |                                             | Aprobado por:  | Kevis Sireck Díaz Chávez<br>Jefe OAJ       |                                                                                                                                                    |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                           | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Soportes <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                      | <p>autorización de la líder de políticas publicas de la SEF.</p> <p>2.7 Realicé el 26 de junio de 2024, diligenciamiento de la matriz de acuerdo a la solicitud por parte de la líder de políticas públicas de la SEF en realizar ajustes pertinentes en las políticas que lo requerían.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>2.7.1 Matriz de ajuste políticas publicas</p>                                                                                                                                                |
| 3. Apoyar la implementación de la política de trabajo decente y digno con la construcción de lineamientos que contengan la identificación e implementación del enfoque diferencial y de derechos humanos.            | 3.1 Participé en reunión el 21 de junio de 2024 con el equipo de formación de la Agencia y la líder de políticas públicas de la SEF, en capacitación, para la implementación de la política pública de trabajo decente y digno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.1.1 Acta capacitación trabajo decente                                                                                                                                                         |
| 4. Apoyar el seguimiento de actividades relacionadas con la implementación de acciones afirmativas y transversalización del enfoque de derechos y diferencial en las políticas publicas poblacionales y sectoriales. | <p>4.1 Realicé articulación el 11 y 12 de junio de 2024 con la coordinadora de la Agencia de empleo y las referentes de la política pública víctimas del conflicto armado, con el fin de hacer seguimiento a la solicitud de Alta consejería para la apertura de un punto de atención en el centro de encuentro de Rafael Uribe Uribe.</p> <p>4.2 Realicé el 17 de junio de 2024 articulación con el área de comunicaciones de la SEF con el fin de dar respuesta a la solicitud de Alta consejería de recibir pieza comunicativa editable de la población víctima del conflicto armado para el diseño de la pieza comunicativa que diseñarían para la jornada de empleabilidad del mes de julio.</p> <p>4.3 Realicé el 6, 18 y 21 de junio de 2024 articulación con el referente de la política pública de víctimas trata de personas y la coordinadora de la agencia de empleo para la atención desde la</p> | <p>4.1.1 Correo de seguimiento Agencia.</p> <p>4.1.2 Correo de seguimiento referentes.</p> <p>4.2.1 solicitud</p> <p>4.2.2 pieza comunicativa editable</p> <p>4.3.1 correos de articulación</p> |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

|                                                                                                                                                                                |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 6 de 10</b>                              |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| <b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligaciones Contractuales</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Actividades realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Soportes <sup>(2)</sup></b>                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ruta de empleabilidad de dos casos remitidos por secretaría de Gobierno.</p> <p>4.4 Realicé el 11 y 24 de junio de 2024 articulación con la coordinadora de intermediación laboral con el fin de hacer seguimiento a la gestión realizada a la base obtenida en la jornada de empleabilidad en conmemoración a víctimas del conflicto armado.</p> <p>4.5 Realicé articulación el 24 de junio de 2024 con la coordinadora de la Agencia de Empleo y las referentes de la política pública Víctimas del Conflicto Armado con el fin de hacer seguimiento a la solicitud de la apertura del punto de atención en el centro de encuentro de Bosa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>4.3.2 Correos de articulación</p> <p>4.4.1 correo de seguimiento</p> <p>4.5.1 Correo de seguimiento agencia.</p> <p>4.5.2 correo de articulaciones referentes.</p> |
| 5. Acompañar el desarrollo de actividades para facilitar la gestión de conocimiento relacionado con enfoques diferenciales y acciones afirmativas que garanticen la trazabilidad en la implementación de las acciones de la Subdirección de Empleo y Formación | <p>5.1 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 11 de junio actualización de información relaciona con las poblaciones prioritarias para trabajar con servicios especializados relaciono links <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1lRdknvgtbZkne9PsHhIXtdRqzuPQyXcD">https://drive.google.com/drive/folders/1lRdknvgtbZkne9PsHhIXtdRqzuPQyXcD</a></p> <p>5.2 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 19 y 22 de junio año 2024, actualización de información de dos casos remitidos por la secretaria de gobierno, población víctima de trata de personas, relaciono link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1K-ACwwRHNRouMz9iHrX0xBkVUS23DUDG">https://drive.google.com/drive/folders/1K-ACwwRHNRouMz9iHrX0xBkVUS23DUDG</a></p> <p>5.3 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 25 de junio año 2024, seguimiento a la base de datos población víctima</p> | <p>5.1.1 Actualización de información.</p> <p>5.2.1 Actualización de información</p> <p>5.3.1 Actualización de información</p>                                        |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

|                                                                                                                                                                                    |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR<br/>MIPG<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 7 de 10</b>                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                               |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| <b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligaciones Contractuales</b>                                                                                                              | <b>Actividades realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Soportes <sup>(2)</sup></b>                                                                  |
|                                                                                                                                                | <p>del conflicto armado jornada realizada en conmemoración a la población.<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-cAmONIr0CbenU2g-m55nkAYwCJyke2o">https://drive.google.com/drive/folders/1-cAmONIr0CbenU2g-m55nkAYwCJyke2o</a></p> <p>5.4 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 27 de junio año 2024, seguimiento a la base de datos remitida por la UARIV, relaciono link<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_Va4_VqvLYveeVliAPluQeU_75Fc1mbe">https://drive.google.com/drive/folders/1_Va4_VqvLYveeVliAPluQeU_75Fc1mbe</a></p>                                                                                                                                                                           | <p>5.4.1 Actualización de información</p>                                                       |
| 6. Acompañar las reuniones y mesas de trabajo internas y externas relacionadas con el área. previa coordinación con el supervisor del contrato | <p>6.1 Dia: 24/06/2024<br/> Hora: 11:00 a.m. a 12:00 m<br/> Tema: Reunión de equipo<br/> Motivo de asistencia: lineamientos por los cambios de supervisión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.1.1 Acta de reunión de equipo                                                                 |
| 7. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual previa coordinación con el supervisor del contrato.              | <p>7.1 participé el 13 de junio de 2024, en la mesa eje de habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo en horario de 8:00 a.m a 12:00 m en el planetario de Bogotá, para la cual invito secretaria Distrital e Integración social donde socializaron la estrategia que busca la inclusión productiva de los ciudadanos y ciudadanas habitantes de calle o en riesgo de estarlo.</p> <p>7.2 participé el 19 de junio de 2024, en la socialización de las metas del nuevo plan de desarrollo por parte de la subdirectora de empleo y formación de la SDDE, en horario de 1:20 p.m. a 4:20 p.m en el edificio atrio ubicado en la calle 28 # 13ª- 15.</p> <p>7.3 participé el 25 de junio de 2024, en la socialización de la propuesta del nuevo plan de</p> | <p>7.1.1 Acta de asistencia</p> <p>7.2.1 Acta de asistencia</p> <p>7.3.1 Acta de asistencia</p> |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

|                                                                                                                                                                                |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 8 de 10</b>                              |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| <b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b> |                                                                                                                                                                                                        |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Obligaciones Contractuales                                                             | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                 | Soportes <sup>(2)</sup> |
|                                                                                        | desarrollo por parte de la secretaria y Directivos de la SDDE, en horario de 2:30 p.m. a 5:00 p.m. en el auditorio benjamín herrera de la Universidad Libre Sede Candelaria ubicada en la Cl. 8 #5-80. |                         |

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
|                                                                              |                                                |             |
|                                                                              |                                                |             |

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

| <b>RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS</b>                                       |                                                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Actividades realizadas referentes a cada producto | Documentos Soporte |
| Nombre del producto                                                           |                                                   |                    |
| Nombre del producto                                                           |                                                   |                    |
| Nombre del producto                                                           |                                                   |                    |

Utilice las filas que sean necesarias.

| <b>RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)</b>                                     |                                                                                    |                                                                             |                                                                                                |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio | Porcentaje de cumplimiento<br>(N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos) | Documentos Soporte |
|                                                                                  |                                                                                    |                                                                             |                                                                                                |                    |

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

|                                                                                                                                                                                |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 9 de 10</b>                              |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

| <b>RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b>                         |                                                        |                                                                                                                     |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ITEM</b>                                                                                         | <b>PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO</b><br>Año – Mes | <b>FECHA DE PAGO</b><br>Año – Mes – Día                                                                             | <b>VALOR APORTADO</b><br>(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV |
| <b>PENSION</b>                                                                                      | 2024- Junio                                            | 2024-06-18                                                                                                          | 390.400                                                                                    |
| <b>SALUD</b>                                                                                        | 2024- Junio                                            | 2024-06-18                                                                                                          | 305.000                                                                                    |
| <b>RIESGOS PROFESIONALES</b>                                                                        | 2024- Junio                                            | 2024-06-18                                                                                                          | 12.800                                                                                     |
| <b>APORTES PARAFISCALES</b><br>(Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas) |                                                        | Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio) |                                                                                            |

*Diana prather soto*

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-06-2024 hasta 30-06-2024)</b> |
| (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)     |

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

*[Firma manuscrita]*

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

|                                                                                                                                                                                    |                                                    |                       |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | <b>Gestión Contractual</b>                         | <b>Código:</b>        | <b>GCR-P1-F7</b>                                   | <br><small>BAJO ESTÁNDAR</small><br><b>MIPG</b><br><small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Versión:</b>       | <b>6</b>                                           |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Fecha:</b>         | <b>8 de Marzo 2022</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    | <b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b> | <b>Página:</b>        | <b>Página 10 de 10</b>                             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Elaborado por:</b> | <b>Claudia Martín Naizaque<br/>Contratista OAJ</b> |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Revisado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                    | <b>Aprobado por:</b>  | <b>Kevis Sireck Díaz Chávez<br/>Jefe OAJ</b>       |                                                                                                                                                                                   |

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período